**DT_11_260.092**

**EL DIRECTOR DE LA TERRITORIAL META, GUAVIARE, GUAINÍA, VAUPÉS, VICHADA Y AMAZONAS DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP**

**HACE CONSTAR:**

Que, entre la **ESAP** y **LUISA FERNANDA CALVO GUERRERO,** identificada con cédula de ciudadanía No. **52.967.726,** se suscribió el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°. ESAP-META-041-2024.**

| **IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO** | **No. ESAP-META-041-2024** |
|---|---|
| **OBJETO** | *Prestar servicios profesionales para la planeación y ejecución de las actividades relacionadas con las asesorías, consultorías y asistencias técnicas, concertadas con las entidades territoriales en el marco de la estrategia técnica territorial, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.* |
| **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS** | 1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.<br>2. Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.<br>3. Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal. |

Vigilada MinEducación

Escuela de Alto Gobierno

| | |
|---|---|
| | 4. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica.<br>5. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental.<br>6. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.<br>7. Cumplir con las demás actividades y obligaciones asignadas por el Supervisor o Líder Departamental que se encuentren relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual y apoyen al cumplimiento de los objetivos institucionales. |
| **VALOR DEL CONTRATO** | TREINTA Y UN MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE **($31.157.000)** |
| **FORMA DE PAGO** | El valor del contrato se pagará en mensualidades vencidas por un por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($4.451.000)** y/o proporcional a fracción de mes, con sujeción a la disponibilidad de recursos del Programa Anual Mensualizado de Caja PAC. |
| **FECHA DE INICIO** | 11 de abril del 2024. |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 10 de noviembre del 2024. |
| **NOTA** | Contrato terminado. |

Vigilada MinEducación

Escuela de Alto Gobierno

Los datos contenidos en la presente constancia se sustentan en la información certificada por el supervisor del contrato, según los documentos que reposan en el archivo de gestión documental de la DIRECCIÓN TERRITORIAL META de la ESAP.

La presente constancia se expide en Villavicencio, a los **veintiocho (28)** días del mes de **noviembre** de **2024**, a solicitud de la interesada.

**HARRISON ROMERO RESTREPO**
Director Territorial Meta, Guaviare, Guainía
Vaupés, Vichada y Amazonas

Proyectó: Yeraldin Liliana Rojas Martínez – Auxiliar Administrativa 4044 13

Revisó. Omaira Barón Linares – Coordinadora Administrativa y Financiera

Vigilada MinEducación

Escuela de Alto Gobierno
1956 25